



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación



del **DEPORTE**
AVILÉS

PLAN DIGITAL DE CENTRO



del **DEPORTE**
AVILÉS

CURSO 2025-2026

Elaborado, aprobado y publicado a fecha 30 de Octubre de 2025



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación



Contenido

1.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO.....	2
1.1.	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN	2
1.2.	DATOS BÁSICOS DEL CENTRO.....	3
1.3.	CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PAAC	4
1.4.	REFERENCIA NORMATIVA	4
2.	PUNTO DE PARTIDA.....	5
2.1.	INVENTARIO	5
2.2.	CUESTIONARIO	6
2.3.	ANÁLISIS DAFO	7
3.	SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES.....	7
4.	EVALUACIÓN. VALORACIÓN DEL PLAN Y PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE.	8
	ANEXOS.....	9

1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN Y MARCO NORMATIVO

1.1. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible, y en definitiva una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes DigCompOrg, refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas de todos los sectores de educación y para ello establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último, Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales precisos para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

1.2. DATOS BÁSICOS DEL CENTRO

El Centro Integrado de Formación Profesional del Deporte Avilés, con sede en Avilés, es un centro público de enseñanza dependiente de la Consejería de Educación del Gobierno del Principado de Asturias, que imparte formación profesional inicial de la familia de Actividades Físicas y Deportivas (FP-AFD), enseñanzas deportivas de régimen especial (EDRE), planes formativos LOE de periodo transitorio y Certificados de Profesionalidad. Es un Centro Público perteneciente a la red de centros del Gobierno del Principado de Asturias. Como centro integrado se imparten todas las ofertas formativas referidas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales que conduzcan a títulos de formación profesional y certificados de profesionalidad.

Infraestructura: dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento disponibles

El CIFP del Deporte, es un centro singular y exclusivo, único en su género en Asturias, y de los pocos centros públicos que imparten enseñanzas deportivas en España, que aspira a ser un centro referente entre la comunidad deportiva de la región y el resto del país. El CIFP del Deporte, está situado en las instalaciones del C.P Virgen de las Mareas Se encuentra bien comunicada y con fácil acceso a la autopista, separándola a menos de 30 minutos de Oviedo y Gijón.



Desde su creación el Centro no dispone de instalaciones propias, utilizando de manera compartida las aulas y oficinas del C:P Virgen de las Mareas y mediante convenio entre la Consejería de Educación y el Ayuntamiento de Avilés, las Instalaciones Deportivas Municipales de Avilés.

La situación de la pandemia del COVID-19 y el cierre de los centros educativos ha acelerado de manera considerable la integración de las tecnologías en el proceso de enseñanza – aprendizaje. Por supuesto, somos conscientes de la labor y el tiempo dedicado por toda la comunidad educativa, y en especial por el profesorado, a esta integración que, a pesar de los esfuerzos, no siempre ha sido uniforme ni ha contado en muchos casos con un marco de acción que guíe la labor docente con medios digitales.

Proceso de elaboración de las líneas y estrategias para la digitalización del centro educativo.

Este plan de digitalización pretende recoger las medidas a tomar en el Centro Integrado de Formación Profesional del Deporte Avilés en materia de digitalización. El objetivo del mismo es establecer una serie de pautas para, poder dar la mejor atención

posible tanto a nuestro alumnado de Formación Profesional de la Familia de Actividades Físico-Deportivas, como al alumnado de Enseñanzas Deportivas y de los Certificados de Profesionalidad que se están impartiendo.

Este Plan de Digitalización, tiene como objetivo convertir el centro en una organización educativa digitalmente competente, que incorpora a su proyecto educativo medidas de transformación digital encaminadas a la mejora de los procesos, en los ámbitos de enseñanza-aprendizaje

1.3. CONTRIBUCIÓN DEL PDC AL PAAC

Contribución del Plan Digital al Proyecto Educativo del Centro y a la PGA.

El desarrollo del PDC del CIFP del deporte de Avilés contribuye a la adquisición por parte del alumnado de varias competencias profesionales. Además de potenciar la Competencia Digital.

Respecto a la PAAC, mediante la implementación del Plan Digital del centro abordamos cuestiones tan importantes como:

- **Objetivo 2.** Fomentar el enfoque competencial, en el marco de la aplicación de la LOMLOE y de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- **Objetivo 4.** Potenciar la digitalización del centro. Partiendo de una evaluación del mismo, determinar las debilidades y resolverlas. Digitalización a nivel de recursos materiales, y digitalización de nuestra función docente.

1.4. REFERENCIA NORMATIVA

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación ([LOMLOE](#))*
- *La [circular](#) de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El [Marco Europeo](#) de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *[Estrategia Digital Europea](#)*
- *[El Plan Nacional de Competencias Digitales](#)*



2. PUNTO DE PARTIDA

2.1. INVENTARIO

Se ha realizado un inventario de los dispositivos tecnológicos del centro, la conectividad y los espacios.

a. Acceso a Internet

Existe acceso a Internet desde todas las aulas a través de cable y wifi. La wifi funciona de forma irregular.

Además de la red institucional “Docencia”, disponemos de una propia del centro “CIFPDeporte” y “CifpAlumnos”.

b. Medios fijos:

Equipos portátiles (38)	(19) Armario I, (19) Armario II
Equipos de sobremesa (38)	(25) Aula Digital
	(1) Dirección, (1) Secretaría, (2) Despachos de jefatura de estudios, (1) Conserjería, (1) Despacho PEAC (1) Aula taller 0.0, (1) Aula taller 0.1, (1) Aula taller 0.2, (1) Aula 2.1, (1) Aula 2.2, (1) Aula 2.3, (1) Aula 2.4.
Pantallas Multimedia (8)	(1) Sala de reuniones, (1) Aula taller 0.0, (1) Aula taller 0.1, (1) Aula taller 0.2, (1) Aula 2.1, (1) Aula 2.2, (1) Aula 2.3, (1) Aula 2.4.

c. Otros:

Disponemos de 1 televisor LCD instalado en la Sala de reuniones.

Se completa la dotación del centro con: 2 cámaras de acción GoPro, 2 webcams, 1 equipo de videoconferencia.

d. Medios de préstamo al alumnado con los que cuenta el centro.

Disponemos de 8 tablets/ordenadores portátiles destinados al préstamo para tratar de atenuar la brecha digital de parte de nuestro alumnado.

e. Software

Todos los equipos para el alumnado tienen instalado Office365.



2.2. CUESTIONARIO

Sobre la encuesta realizada a finales del curso 24/25: ***“Encuesta sobre Uso de Aplicaciones en la Enseñanza”*** es importante conocer la siguiente información:

Fecha de realización	29 de junio de 2024
Grupos de interés	Equipo directivo, y profesorado
Formato de la encuesta	Formulario Forms
Encargados de encuesta del alumnado	Coordinador CompDigEdu
Número / porcentaje de respuestas recibidas	Equipo directivo: 50% Profesorado: 95%

- Incidencias: no ha habido problemas mayores.
- Queda pendiente realizar una encuesta el próximo curso al alumnado.

Se muestran los aspectos más significativos encontrados en los resultados, distribuidos por sectores:

Respecto al profesorado, el 100% utiliza aplicaciones o herramientas digitales de forma habitual en su enseñanza, ante la pregunta: *“¿Qué desafíos ha encontrado al integrar herramientas digitales en su enseñanza?”* La respuesta mayoritaria es tener problemas con la red del centro, ante la pregunta: *“¿Qué tipo de soporte adicional necesitaría para mejorar su uso de herramientas digitales?”* la respuesta mayoritaria es poder tener un aula de informática.



ANÁLISIS DAFO

Partiendo de la fotografía del centro realizada con la encuesta, con el inventariado, Y impresiones durante las reuniones de claustro y departamento realizamos el análisis DAFO, esquema que muestra características internas (debilidades y fortalezas) y externas (amenazas y oportunidades). Es el paso previo a la elección de objetivos.

El DAFO puede presentarse en formato tabla:

ANÁLISIS DAFO	
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Dependencia de la red del centro: los principales problemas detectados son de conectividad y estabilidad de la red. • Carencia de encuestas previas al alumnado: falta de información desde su perspectiva sobre el impacto de la digitalización. • Escasez de soporte técnico inmediato para resolver incidencias en tiempo real. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posible desmotivación del profesorado si no se resuelven los problemas técnicos o de conectividad. • Dependencia de recursos externos o presupuestarios para la mejora de la red o la dotación de equipamiento. • Rápido avance tecnológico: riesgo de obsolescencia de herramientas o falta de actualización del profesorado. • Sobrecarga del profesorado si no se gestiona adecuadamente la formación y la implementación digital.
Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Alta implicación del profesorado: el 95% respondió a la encuesta, lo que refleja interés y compromiso. • El 100% del profesorado utiliza herramientas digitales de forma habitual, lo que demuestra un alto grado de integración tecnológica. • Uso sistemático de herramientas de Microsoft (Forms, Teams, etc.) que favorecen la unificación digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una encuesta al alumnado el próximo curso permitirá obtener una visión más completa y mejorar la toma de decisiones. • Aprovechar los datos obtenidos para diseñar un plan de mejora del uso digital docente alineado con el Plan Digital del Centro (PDC) y el Marco de Competencia Digital Docente (MRCDD). • Posibilidad de solicitar financiación o proyectos (REACT-EU, Plan FP Digital, proyectos europeos) para mejorar infraestructuras digitales. • Fomento del trabajo colaborativo y del aprendizaje entre iguales en materia digital.

3. SELECCIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES

1	Objetivo: Implementar un sistema digital de reserva y gestión del aula digital mediante Microsoft Teams y la aplicación Microsoft Lists			
INFRAESTRUCTURA	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>
	Existencia y uso efectivo de una herramienta digital centralizada (Microsoft Lists en Teams) para la reserva y gestión del aula digital.			Deseado: SÍ
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Inicio de curso Septiembre	Equipo Directivo Coordinadores TIC	1.1.1	Diseño y configuración de una lista en Microsoft Lists integrada en Teams para la reserva de aulas y recursos digitales.
			1.1.2	Realización de pruebas piloto con el profesorado para detectar incidencias y posibles mejoras del sistema.
			1.1.3	Elaboración de una guía rápida de uso (tutorial en PDF o vídeo) para facilitar su adopción por parte del profesorado.
1.1.4			Difusión y formación breve en claustro o a través de Teams sobre el uso del sistema de reservas.	
Curso 2025/26		1.1.5	Seguimiento del nivel de uso y grado de satisfacción del profesorado mediante una encuesta interna (Forms) al final del curso.	



2	Objetivo: Consolidar y mejorar la aplicación del protocolo de uso de espacios y recursos digitales mediante procesos automatizados y buenas prácticas compartidas							
LIDERAZGO	<u>Indicador de logro</u>			Grado de consecución				
	Existencia de un sistema automatizado y evaluado de gestión de espacios y recursos digitales, con evidencias de su uso y mejora continua.			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Deseado:</td> <td style="text-align: center;">sí</td> <td style="text-align: center;">Alcanzado:</td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> </table>	Deseado:	sí	Alcanzado:	
	Deseado:	sí	Alcanzado:					
	Temporalización	Responsable	Acciones					
	Inicio de curso	Equipo Directivo Coordinadores TIC	2.1.1	Integración del protocolo existente en Microsoft Teams para acceso rápido y consulta del profesorado.				
Noviembre	Coordinadores TIC	2.1.2	Elaboración de un manual visual o videotutorial sobre el protocolo y su aplicación práctica.					
Curso 2025/26	Coordinadores TIC	2.1.3	Revisión y actualización anual del protocolo con la retroalimentación del profesorado y alumnado .					
		2.1.4	Difusión de buenas prácticas en gestión digital de espacios y recursos a través de Teams o reuniones de coordinación.					



3	Objetivo: Evaluar y fortalecer la competencia digital del alumnado mediante el uso sistemático de herramientas tecnológicas aplicadas a la actividad física			
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<u>Indicador de logro</u>			<u>Grado de consecución</u>
	Porcentaje de alumnado que acredita un uso competente de herramientas digitales (Microsoft Teams, Strava, Garmin Connect, Wikiloc, Canva, etc.) en tareas académicas y prácticas.			Deseado: 80% Alcanzado:
	<u>Temporalización</u>	<u>Responsable</u>	<u>Acciones</u>	
	Septiembre/Octubre	Equipo directivo Coordinadores TIC Profesorado responsable Módulo Digitalización	3.1.1	Diseño y aplicación de una encuesta inicial y final de competencia digital del alumnado (Forms), integrando el modelo DigCompEdu adaptado a FP.
	Primer trimestre	Profesorado responsable módulo digitalización	3.1.2	Integración en los módulos de actividades prácticas con herramientas digitales del ámbito deportivo , como: seguimiento de entrenamientos en Strava/Garmin, rutas en Wikiloc, diseño de infografías en Canva o presentaciones en Teams.
	Durante todo el curso	Profesorado	3.1.3	Creación de una carpeta digital del alumno/a en Teams o OneDrive donde registre evidencias de uso de herramientas digitales durante el curso.
Mayo	Coordinadores TIC Tutores	3.1.4	Realización de una encuesta final estandarizada y con suficiente participación , asegurando una tasa mínima del 80% de respuestas.	
Fin de Curso	Coordinadores TIC	3.1.5	Elaboración de un informe final de resultados y propuestas de mejora , integrando datos cuantitativos y cualitativos sobre la competencia digital del alumnado.	



4	Objetivo: Potenciar la Presencia del Centro en Redes Sociales para Fortalecer su Imagen y Relación con la Comunidad Educativa			
REDES DE APOYO Y COLABORACIÓN	Indicador de logro		Grado de consecución	
	Consolidar y mejorar la bolsa de empleo del CIFP del Deporte de Avilés mediante el uso de herramientas digitales de comunicación, fomentando la empleabilidad del alumnado y la colaboración con empresas		Deseado:	Alcanzado:
			Bolsa activa y actualizada con participación de al menos el 70% del alumnado titulado y 20 empresas colaboradoras.	
	Temporalización	Responsable	Acciones	
	Septiembre	Equipo directivo Departamentos: FP y EDRE Coordinadores TIC Departamento FOL	4.1.1	Formalizar la estructura y funcionamiento de la bolsa de trabajo digital (normas de publicación, filtros, protección de datos, canales de contacto).
Curso 2025/26	Equipo Directivo Coordinadores TIC Departamento FOL	4.1.2	Integrar la bolsa en los canales oficiales del centro (Teams, web, QR en tablonés, etc.) para visibilizarla entre el alumnado y empresas.	
		4.1.3	Ofrecer formación al alumnado sobre el uso responsable y profesional de plataformas digitales de empleo (Telegram, LinkedIn, portales FPEmpleo, etc.).	
		4.1.4	Coordinar la difusión de ofertas laborales en colaboración con el profesorado de FOL y tutores de FCT.	



			4.1.5 Evaluar el impacto de la bolsa digital mediante encuesta a alumnado egresado y empresas sobre su utilidad y propuestas de mejora.
--	--	--	---



4. EVALUACIÓN. VALORACIÓN DEL PLAN Y PROPUESTA PARA EL CURSO SIGUIENTE.

Este apartado se cumplimenta una vez finalizadas las actuaciones previstas, es decir, al terminar el curso escolar.

ANEXO: DIGITALIZACIÓN DEL ALUMNADO

Se trata de recoger, estructurar y temporalizar en un documento los aprendizajes digitales del alumnado que desarrollarán durante su paso por el centro, para que sean un elemento más del Plan Digital del Centro. Se referencian en las herramientas institucionales Office 365, sin perjuicio de que pueda ampliarse este horizonte:

CURSO	PROGRAMAS/SOFTWARE	CONCRECCIÓN	MATERIA/ RESPONSABLE
1º TECO TSAF EDRE	1. Cuenta de correo (@educastur.es)	1.1 Crear cuenta de correo (Credenciales de Educastur)	Responsable NNTT (SEPT)
	2. Office 365	2.1. Aplicación de escritorio y versión web. 2.2. Acceso a un equipo Teams a partir de un código. 2.3. Autonomía en la utilización de las credenciales de Educastur y la utilización de las principales APPs Office365	Responsable NNTT Profesores/as DIGITALIZACIÓN (SEPT/OCT)